## נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 9/2026-מתן שירותי סיוע בתהליכי ביקורת פנימית לאגף הביקורת במשרד הבינוי והשיכון

# *טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

**הצעת המחיר**

3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
5. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

**טבלת מחירים 1 - הצעה כספית**

| כללים נוספים עבור טבלה זו: |
|---|
| 1. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין** (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו. |

**חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות**

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

**<u>המציע מתחייב כי:</u>**

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

---------- ----------

חותמת המציע תאריך
וחתימת מורשה חתימה של המציע

**לכבוד משרד הבינוי והשיכון:**
להלן הצעתי במסגרת מכרז פומבי 09/2026 למתן שירותי סיוע בתהליכי ביקורת פנימית לאגף הביקורת במשרד הבינוי והשיכון:

| **שיעור ההנחה המוצע:** |
| --- |
| **תעריף יועץ 2: 345 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ)**<br><br>**%_____**<br><br>**תעריף מוצע לאחר הנחה: _____ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ)**<br><br>**מתעריף של יועץ 2 על פי הודעת תכ"מ מספר ה.8.1.1.1. של החשב הכללי (מיום אוקטובר 2026)** |

1. שכר הטרחה יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, אש"ל, הוצאות סוציאליות, נסיעות וכל הנדרש לביצוע השירותים. לא ישולם תשלום עבור ביטול זמן עקב נסיעה. יובהר כי לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי החוזה.
2. ידוע לי כי התעריף שישולם לאורך תקופת ההתקשרות לא ישתנה בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.
3. עדכון התעריף יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת". עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.
4. התמורה עבור השירותים תהיה גלובלית וסופית לכל דו"ח, בהתאם לסיווג המורכבות שיקבע המבקר ובהתאם לאבני הדרך במכרז בסעיף 26.4 :
   - דו"ח נקודתי: עד 100 שעות.
   - דו"ח ביקורת פשוט: 101-250 שעות, עד 10 נושאים, עד כ-30 עמ'.
   - דו"ח במורכבות בינונית: 251-400 שעות, 11-15 נושאים, עד 70 עמ'.
   - דו"ח ביקורת מורכב: 401-600 שעות, מעל 15 נושאים, מעל 70 עמ'.
5. גובה ההנחה המירבי מהמחיר הנקוב לעיל לא יעלה על 20%. הצעות הכוללות הנחה גבוהה מ-20% תיפסלנה כגרעוניות
6. אינני מתנה את הצעת המחיר בשום תנאי.

| _____ | _____ | _____ |
| --- | --- | --- |
| תאריך | חותמת המציע | חתימת המציע |